



Empresa de Planejamento e Logística S.A.

EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA
DIRETORIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE PESSOAS, CONHECIMENTO E INOVAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESTRATÉGIA E DESENVOLVIMENTO HUMANO

PROJETO BÁSICO - CURSO

Brasília, 08 de setembro de 2020.

Inexigibilidade de Licitação pelo Regulamento Interno de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, art. 30, caput, e inciso II, alínea "F", da Lei 13.303/2016.

1.UNIDADE DEMANDANTE	Gerência de Pessoas, Conhecimento e Inovação - GEPES
2. OBJETO	Participação de 1 (uma) profissional da EPL no “Evento On-Line 2º Seminário Nacional sobre a atuação da Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos e suas Boas Práticas.”
3. JUSTIFICATIVA	<p>O seminário tem como foco a capacitação de agentes públicos de órgãos e de entidades públicas nas atividades jurídicas de assessoramento e de consultoria, assim como nas demandas perante os órgãos de controle interno e externo e também no contencioso judiciário. A legislação pertinente e as boas práticas relacionadas aos temas centrais da contratação pública serão abordados ao longo do seminário, sem olvidar dos entendimentos dos Tribunais Superiores e dos Tribunais de Contas. O destaque deste evento será o equilíbrio entre a teoria e a prática dos temas abordados, sempre prezando pelo compartilhamento de cases, experiências e boas práticas entre professores e participantes, e debatendo-se os tópicos de maior relevância e especialmente os relacionados às responsabilidades dos profissionais do direito que atuam na área. Os processos de contratação são por uma série de normas jurídicas dos mais diversos níveis (constitucional, legal e infralegal). Com isso, os procedimentos de formalização (licitação, contratos e contratação direta) sempre exigem da Administração Pública profundo conhecimento desse complexo de normas. O objetivo do referido curso consiste em capacitar, por meio de uma metodologia prática e exemplificativa, agentes públicos que atuam nas atividades de consultoria, assessoramento e contencioso jurídico em matéria de licitações e contratos administrativos, bem como debater assuntos relevantes, neste atual momento de excepcionalidade, no campo das boas práticas sobre os temas e resolução de problemas. Dentre os palestrantes podemos citar: Anderson Pedra (Procurador do Estado do Espírito Santo), Daniel Barral (Procurador Federal da AGU), Rafael de Oliveira (Procurador Federal da AGU – Coordenador técnico) e Renila Bragagnoli (Advogada na Codevasf). O público alvo consiste em consultores, advogados, assessores Jurídicos, procuradores e membros dos órgãos de Advocacia</p>

Pública responsáveis pela consultoria, assessoramento e contencioso jurídico em matéria de licitações e contratos administrativos nos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional em nível federal, estadual, municipal e distrital, assim como aqueles que atuam junto aos Conselhos de Fiscalização profissional e entidades do Sistema S e das Empresas Estatais. Dentre as atribuições da profissional na Coordenação de Estratégia e Desenvolvimento Humano da Gerência de Pessoas, Conhecimento e Inovação, podemos citar: prestar apoio técnico na instrução dos processos de contratação, elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referência e fiscalização de contratos dos processos de competência da Gerência de Pessoas, Conhecimento e Inovação. Sendo assim, é necessário pleno conhecimento e atualização da evolução legislativa e jurisprudencial que envolve o tema. A aludida certificação está alinhada ao Planejamento Estratégico da EPL, no que concerne à Pessoas, item 9 – “atrair e reter talentos e desenvolver competências na quantidade adequada e com tempestividade”. É de fundamental importância para Empresa de Planejamento e Logística S.A – EPL manter seu corpo técnico atualizado, qualificado e capacitado para desenvolvimento de suas funções, visando o alcance dos resultados a ele impostos.

4.ESCOLHA CONTRATADA

DA

A Inove Soluções em Capacitação é uma empresa visionária que busca atualização e aperfeiçoamento de profissionais da administração pública por meio de treinamentos, eventos, capacitação. Com uma visão sistêmica e seletiva das necessidades e das correspondentes habilidades cada vez mais exigidas dos agentes públicos, a Inove tem agregado o profissionalismo de seus parceiros e colaboradores, junto com a expertise de seus sócios fundadores (que há mais de 11 anos atuam com a capacitação de servidores públicos), para realizar eventos e treinamentos de primeira linha, nos formatos de cursos abertos, in company e seminários que atendem todas as esferas de governo. A missão da empresa consiste em desenvolver e potencializar as competências e habilidades dos agentes públicos, através de capacitação e aperfeiçoamento, com excelência e qualidade, apresentando os conceitos, ferramentas e técnicas para uma gestão assertiva com melhores resultados. A sua visão consiste em ser referência para todo o Brasil, em capacitação de alta relevância para a Administração Pública, servindo a sociedade para um mundo melhor. Tem como atributos de valores: integridade, perseverança, excelência, ética, princípios cristãos, geração de resultados, inovação e autorresponsabilidade. Os professores e palestrantes são renomados, dentre especialistas, mestres e doutores referenciais em seus segmentos de atuação junto à Administração Pública em todas as suas esferas. Os profissionais e professores parceiros possuem ampla experiência em treinamentos, capacitação e orientação técnica/consultoria para diversos órgãos e entidades municipais, estaduais, federais, e entidades do Sistema S, e conhecem na prática quais são os desafios enfrentados diariamente pelo agente público no exercício de atividades rotineiras e complexas.

5. IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Quantidade	Participante(s)	Lotação	Matrícula
1	Ellen Karen de França Pinheiro	GEPES	1247617

6. DADOS DO EVENTO

Evento On-Line: 2º Seminário Nacional sobre a atuação da Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos e suas Boas Práticas.

Data de realização: 29/09 a 30/09/2020

Carga horária: 16 horas

Local de Realização: Plataforma Zoom

7. CUSTO

Individual

R\$ 1.890,00 (um mil, oitocentos e noventa reais).

Total

R\$ 1.890,00 (um mil, oitocentos e noventa reais), correspondendo a 01 (uma) inscrição paga.

8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Correrão no presente exercício e serão alocados pela Gerência de Finanças - GEFIN.

9. DADOS DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE EXECUTORA DO EVENTO

Instituição (razão social): Inovecapacitação – Consultoria e Treinamentos Ltda - ME

CNPJ: 27.883.894.0001-61

Banco: 104 - Caixa Econômica Federal

Agência: 1632-2

Conta corrente: 00003797-8

Endereço da Instituição: Rua XV de Novembro, 270 - 3º Andar, Conj. 303 - Centro – Curitiba – PR – CEP : 80.020-310

E-mail: comercial2@inovecapacitacao.com.br

Telefone: (41) 3618-9954/(41)99551-4496

10. FORMA E DADOS PARA PAGAMENTO

A forma de pagamento dar-se-á via Nota de Empenho e ocorrerá mediante apresentação de nota fiscal/fatura no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados depois do ateste da Unidade Competente, sendo feita a retenção de tributos e contribuições, na forma da lei.

11. OBRIGAÇÕES DA EPL

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- Rejeitar no todo ou em parte os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;
- Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Prestar os serviços nas condições pactuadas, manter as condições de escolha e habilitação;
- Arcar com os custos operacionais da prestação dos serviços;
- Responder por eventuais danos causados à EPL e seus colaboradores na execução dos serviços.

13. PENALIDADES

Em casos de descumprimento dos serviços e prazos, a Contratada estará sujeita às penalidades previstas no Regulamento Interno de Gestão e Fiscalização da EPL.

14. MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE RESPONSÁVEL

Submeto o Projeto Básico à Coordenadora de Estratégia e Desenvolvimento Humano.

(Assinado Eletronicamente)

HELLEN R. T. DE A. MOREIRA

Assessor Técnico

À consideração da Gerente de Pessoas, Conhecimento e Inovação para deliberação.

(Assinado Eletronicamente)

VIVIANE PAULA SANTOS ROCHA

Coordenadora de Estratégia e Desenvolvimento Humano

Concordo com a contratação na forma do art. 30, caput, e inciso II, alínea "F", da Lei nº 13.303/2016 e com a Resolução nº 03 de 30/10/2019, submeto ao Diretor de Gestão **para aprovação e trâmites subsequentes**, com dispensa de oitiva do órgão jurídico.

(Assinado Eletronicamente)

BÁRBARA TOMAZ BONFIM

Gerente de Pessoas, Conhecimento e Inovação -Substituta



Documento assinado eletronicamente por **Hellen Regina Tavares de Albuquerque Moreira, Assessor Técnico III**, em 09/09/2020, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Paula Santos Rocha, Coordenador(a)**, em 09/09/2020, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Tomaz Bonfim, Gerente - Substituto**, em 09/09/2020, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2766455** e o código CRC **269E6F00**.



Referência: Processo nº 50840.101183/2020-18

SEI nº 2766455

Via W4 Sul, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate - Torre C 8º andar - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70308-200
Telefone: (61) 3426-3719 - www.epl.gov.br